BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS O SUBVENCIONES EN MATERIA DE CULTURA y JUVENTUD

KULTURA ETA GAZTERIA ARLOKO LAGUNTZA EDO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. artikulua. Diru-laguntzaren xedea

a) Irabazi-asmorik gabeko kultur talde eta elkarteek garatutako urteko proiektuak diruz laguntzea, baldin eta ondoko alor hautako bat eta batzuk burutzea aurrikususten badute:

- *Urteko kultur programak.*
- *Kultur jarduera publikoa osatzen duten programak.*
- *Kultura eta bereziki arte plastiko eta eszenikoak, musika, eta ikus-entzunezkoak sustatu eta sortzeko programak.*
- *Jatorrizko komunitateetako berezko kultura eta beraien arteko harremana zabaldu eta mantentzeko programak.*

b) Unean-unean garatzen diren eta ermuarrentzako udal programazioari ekarpenen bat egiten dioten kultur jarduerak diruz laguntzea, baldin eta ondorengoen ildotik:

- *Ermuan kultura arloko kanpainak (musika, antzerkia, zinemagintza, literatura, sukaldaritza, dantza etab…)*
- *Biztanle guztientzako kultur jarduerak garatzea.*
- *Auzoetako jaiak antolatzea.*
- *Tradiziozko kultura suspertu eta hedatzea.*
- Ermuko elkarte eta/edo kolektibo batek antolatutako kultur jarduera izanik, duen berezitasunengatik herritik kanpora

Artículo 1. Objeto de la subvención

a) Apoyar económicamente la realización de proyectos anuales desarrollados por colectivos y asociaciones, sin ánimo de lucro, que contemplen algunos de los siguientes contenidos:

- Programas culturales anuales.
- Programas que complementen la actividad cultural pública.
- Programas destinados a la creación, promoción y difusión cultural, en especial de las artes plásticas, musicales, escénicas y audiovisuales.
- Programas destinados a difundir y mantener las expresiones culturales propias de las comunidades de origen y su interrelación entre ellas.

b) Apoyar económicamente la realización de actividades culturales que se desarrollen de forma puntual, aportando valor a la programación municipal destinada a la población de Ermua, y que cumplan algunos de los siguientes contenidos:

- Realización en Ermua de proyectos en el ámbito cultural (musical, teatral, cinematográfico, literario, gastronómico, de danza, etc..).
- Desarrollo de actividades culturales destinadas a toda la población.
- Desarrollo de las fiestas de los barrios.
- Promoción y difusión de la cultura tradicional.
- Desarrollar actividades culturales que, por su especificidad, sean promovidas por colectivos y/o asociaciones del

gauzatzen direnak.

municipio de Ermua aunque tengan lugar fuera del mismo

c) *Irabazi-asmorik gabeko kultur talde eta elkarteek garatutako urteko eta/edo unean uneko proiektuak diruz laguntzea, ondorengo hauen ildotik:*

- *Ermuko gazteria dinamizatzeko programak.*
- *Ermuko gazteriari aisia eta denbora librea betetzeko aukera ezberdinak eskaintzen dizkieten programak.*

c) Apoyar económicamente la realización de proyectos anuales y/o puntuales desarrollados por colectivos y asociaciones , sin ánimo de lucro, que contemplen alguno de los siguientes contenidos:

- Programas destinados a la dinamización de la juventud en Ermua.
- Programas destinados a ofrecer diversidad de ocupación del ocio y el tiempo libre a la juventud de Ermua.

2. artikulua. Onuradunak

Diru-laguntzen onuradunak horiek arautzen dituen ordenantzaren bigarren kapituluan jasotzen direnak izango dira, zehatz-mehatz aurreko puntuan azaldutako programa edo jarduerak bultzatu edo egiten dituzten elkarteak. Pertsona fisiko edo juridiko, publiko zein pribatuak, ondasun erkidegoak eta beste edozein unitate ekonomiko zein ondare bereizi ere izan daiteke dirulaguntza honen onuradun, nortasun juridiko propiorik izan gabe ere, laguntza edo dirulaguntzaren xede diren proiektu, jarduera eta jokabideak bideratzen badituzte edo dirulaguntza horiek jasotzeko egoeran badaude.

Artículo 2. Personas beneficiarias

Las recogidas en el capítulo segundo de la ordenanza reguladora, y que promuevan o realicen la actividad o programas descritos en el punto anterior. Se incluyen las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de ayuda o subvención.

3. artikulua. Laguntza emateko prozedura

Hainbanaketa. Honako formula aplikatuko da: P/T x N.

- *P: Aurrekontuko partidan dagoen diru-kopurua.*
- *T: Pertsona eskatzaile guztien artean lortutako puntuak guztira.*
- *N: Onuradunak lortutako puntuak*

Artículo 3. Procedimiento de concesión

Prorrateo, según fórmula P/T x N, siendo

- P: partida presupuestaria disponible
- T: suma total de los puntos obtenidos por todas las personas solicitantes.
- N: número de puntos obtenidos por la persona beneficiaria.

Artículo 4. Criterios para la asignación de subvenciones
4. artikulua. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak

Contenido del programa ***Programaren edukia***	**Hasta 35 puntos** ***35 puntu, gehienez***
• Objetivos/*Helburuak* • Actividades/*Jarduerak* • Aplicabilidad del programa/*Programaren aplikagarritasuna* • Métodos de evaluación/*Ebaluazio-metodoak* • Propuestas de mejora/*Hobetzeko proposamenak* • Introducción de elementos innovadores/*Elementu berritzaileak*	8 puntos/*puntu* 8 puntos/*puntu* 5 puntos/*puntu* 8 puntos/*puntu* 3 puntos/*puntu* 3 puntos/*puntu*
Continuidad y estabilidad del programa ***Programaren jarraipena eta egonkortasuna***	**Hasta 5 puntos** ***5 puntu, gehienez***
• Inferior a 5 años/*5 urte baino gutxiago* • Superior a 5 años/*5 urte baino gehiago*	2 puntos/*puntu* 5 puntos/*puntu*
Participación y colaboración ***Partaidetza eta lankidtza***	**Hasta 15 puntos** ***15 puntu, gehienez***
• Participa activamente en reuniones municipales *Udal bileretan aktiboki parte hartzen du* • Colabora con otras asociaciones *Beste elkarte batzuekin lankidetzan aritzen da* • Colabora en la organización de actividades municipales *Udal jardueren antolaketan parte hartzen du*	5 puntos/*puntu* 5 puntos/*puntu* 5 puntos/*puntu*
Interés social ***Gizarte interesa***	**Hasta 30 puntos** ***30 puntu, gehienez***
Aspectos a valorar • Sector de la población a que se dirige *Biztanleriaren zein sektoreri dagoen zuzenduta* • Nº de personas implicadas en la organización *Antolaketan parte hartzen duen pertsona kopurua* • Nº previsto de personas usuarias o receptoras *Aurreikusten den erabiltzaile edo hartzaile kopurua* • Coste de la actividad *Jardueraren kostua*	

• Duración del proyecto (organización y realización) *Proiektuaren iraupena (antolatzen eta burutzen)* • Necesidades sociales y culturales que cubre *Betetzen dituen beharrizan sozialak eta kulturalak* • Recursos necesarios para su realización (de espacio, materiales y humanos…) *Behar diren baliabideak (espaziozkoak, materialak eta giza-baliabideak…)* • Realización de la misma o semejante actividad por parte de otras organizaciones públicas o privadas. *Beste erakunde batek (publikoa zein pribatua) jarduera bera edo antzerakoa antolatze duen.*	
Bajo/*Txikia* Medio/*Ertaina* Alto/*Handia*	0-10 puntos/*puntu* 10-20 puntos/*puntu* 21-30 puntos/*puntu*

Tratamiento de la diversidad ***Aniztasunaren tratamendua***	**Hasta 15 puntos** ***6 puntu, gehienez***
• Contempla la normalización lingüística *Hizkuntza normalkuntza kontutan izatea*	3 puntos/*puntu*
• Utiliza lenguaje no sexista. *Hizkuntza ez sexista erabiltzea*	3 puntos/*puntu*
• Contempla la perspectiva de género *Genero ikuspegia barne hartzea*	3 puntos/*puntu*
• Contempla actividades para la integración de la inmigración *Etorkinak gizarteratzeko jarduerak barne hartzea*	3 puntos/*puntu*
• Contempla actividades destinadas a potenciar valores *Balioak bultzatzeko jarduerak barne hartzea*	3 puntos/*puntu*

20 puntu lortzen ez dituzten eskabideak ez dira dirulaguntzak esleitzerakoan kontutan hartuko.

Las solicitudes que no alcancen 20 puntos no serán consideradas a efectos de otorgamiento de subvención.

5. artikulua. Organo instrukzio-egilea

Espedientea Kultura Teknikariak bideratuko du.

Artículo 5. Órgano instructor

La instrucción del expediente corresponderá al/a la Técnico/a de Cultura.

6 artikulua. Laguntzaren edo diru-laguntzaren ebazpena.

Organo instrukzio-egileak eskabideak ebaluatu ondoren, behar bezala arrazoitutako aurre-ebaluazioa emango dio Tokiko Gobernu

Artículo 6. Resolución de la subvención o ayuda

Una vez realizada la evaluación de las solicitudes por el órgano instructor, éste someterá la citada evaluación, debidamente

Batzarrari, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena egin dezan.

Aipatutako txostena alkateari, alkateordeari edo deitutako diru-laguntza edo laguntzen xedearengatik eskumena duen zinegotzi eskuordetuari aurkeztuko zaio.

7. artikulua. Ordainketak

Diru-laguntza edo laguntza hurrengo irizpideei jarraiki ordainduko da:

a) Zenbateko osoaren % 90 lehenengo hilaren aurretik, ebazpena eman eta biharamunetik aurrera zenbatuta.

b) Gainerako % 10, onuradunek emandako gastu eta diru-sarreren frogagiriak egiaztatu eta onartzen direnetik hilabete igaro ondoren.

8. Artikulua. Dirulaguntzak zuritzeko epea

Diru-laguntza bakoitza zuritzeko frogagiriak, jarduera amaitu eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

Jarduerak urtearen amaierara arte irauten badu, diru-laguntza zuritzeko agiriak ez dira urteko abenduaren 31 baino geroago aurkeztuko.

motivada, a la Junta de Gobierno Local, que emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Dicho informe se elevará al/a la Alcalde/sa, Teniente de Alcalde o concejal/a Delegado/a competente por razón de la materia objeto de las ayudas o subvenciones convocadas.

Artículo 7. Pagos

El pago de la subvención o ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

a) 90% del total antes del primer mes contado a partir del día siguiente al de la resolución.

b) 10% restante transcurrido un mes a partir de la verificación y aceptación de los justificantes de gastos e ingresos aportados por las personas beneficiarias.

Articulo 8. Plazo de justificación

La presentación de la justificación correspondiente a cada subvención deberá realizarse en el plazo de un mes desde la finalización de la actividad.

Cuando la actividad se desarrolle hasta el final del año, la justificación no podrá exceder la fecha de 31 de diciembre del año en curso como plazo máximo.