



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS O SUBVENCIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL Y EN MATERIA SOCIO-SANITARIA

GIZARTE-EKINTZA ETA GIZARTE eta OSASUN GAIETARAKO LAGUNTZA EDO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

HOJA 1. ORRIA

1. artikulua. Diru-laguntzaren xedea

Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzen xedea irabazi-asmorik gabeko elkarteen jarduerak diruz laguntzea da, baldin eta beraien jarduera Ermuan bertan egiteko bada eta ondorengo pertsonen egoera hobetzeko: baztertuak izateko arriskuan dauden pertsonak edo gaixotasun eta/edo desgaitasun bat edukitzeagatik bizitza osoa izateko zailtasun handienak dituzten pertsonak.

2. artikulua. Onuradunak

Diru-laguntzen onuradunak horiek arautzen dituen ordenantzaren bigarren kapituluan jasotzen direnak izango dira, zehatz-mehatz aurreko puntuan azaldutako programa edo jarduerak bultzatu edo egiten dituzten elkarteak.

Salbuezpenez bada ere, diru-laguntza hauek eskuratuko dituzte udalerritik kanpoko erakundeak, diru-laguntza jasoko duen jarduera Ermuan egiteko bada. Kasu horretan, diruz lagundutako jarduerari dagozkion frogagiriak aurkeztu beharko dira bakarrik.

3. artikulua. Laguntza emateko prozedura

Hainbanaketa. Honako formula aplikatuko da: $P/T \times N$.

- P: Aurrekontuko partidan dagoen diru-kopurua.
- T: Pertsona eskatzaile guztien artean lortutako puntuak guztira.
- N: Onuradunak lortutako puntuak

Artículo 1. Objeto de la subvención

Las subvenciones que se regulan en las presentes bases tienen por objeto contribuir económicamente al desarrollo de actividades de asociaciones sin ánimo de lucro, que realicen su actividad en Ermua, y que ésta vaya dirigida a mejorar las situaciones de los colectivos que presentan riesgos de exclusión o que por presentar alguna enfermedad y/o discapacidad tienen mayores dificultades para el desarrollo de una vida plena.

Artículo 2. Personas beneficiarias

Las recogidas en el capítulo segundo de la ordenanza reguladora, que promuevan o realicen la actividad o programas descritos en el punto anterior.

Excepcionalmente, podrán acceder a las ayudas las entidades radicadas fuera del municipio, cuando la actividad objeto de subvención se desarrolle en el ámbito de Ermua, en tal caso solo será necesario presentar los justificantes inherentes a la actividad subvencionada.

Artículo 3. Procedimiento de concesión

Prorrateso, según fórmula $P/T \times N$, siendo

- P: partida presupuestaria disponible.
- T: suma total de los puntos obtenidos por todas las personas solicitantes.
- N: número de puntos obtenidos por la persona beneficiaria.

Artículo 4. Criterios para la asignación de subvenciones

4. artikulua. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak

Contenido del programa Programaren edukia	Hasta 35 puntos 35 puntu, gehienez
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos/<i>Helburuak</i> • Actividades/<i>Jarduerak</i> • Aplicabilidad del programa/<i>Programaren aplikagarritasuna</i> • Métodos de evaluación/<i>Ebaluazio-metodoak</i> • Propuestas de mejora/<i>Hobetzeko proposamenak</i> • Introducción de elementos innovadores/<i>Elementu berritzaileak</i> 	<p style="text-align: right;">8 puntos/puntu</p> <p style="text-align: right;">8 puntos/puntu</p> <p style="text-align: right;">5 puntos/puntu</p> <p style="text-align: right;">8 puntos/puntu</p> <p style="text-align: right;">3 puntos/puntu</p> <p style="text-align: right;">3 puntos/puntu</p>
Continuidad y estabilidad del programa Programaren jarraipena eta egonkortasuna	Hasta 5 puntos 5 puntu, gehienez
<ul style="list-style-type: none"> • Inferior a 5 años/<i>5 urte baino gutxiago</i> • Superior a 5 años/<i>5 urte baino gehiago</i> 	<p style="text-align: right;">2 puntos/puntu</p> <p style="text-align: right;">5 puntos/puntu</p>
Participación y colaboración Partaidetza eta lankidtzza	Hasta 15 puntos 15 puntu, gehienez
<ul style="list-style-type: none"> • Participa activamente en reuniones municipales <i>Udal bileretan aktiboki parte hartzen du</i> • Colabora con otras asociaciones <i>Beste elkarte batzuekin lankidetzan aritzen da</i> • Colabora en la organización de actividades municipales <i>Udal jardueren antolaketan parte hartzen du</i> 	<p style="text-align: right;">5 puntos/puntu</p> <p style="text-align: right;">5 puntos/puntu</p> <p style="text-align: right;">5 puntos/puntu</p>
Interés social Gizarte interesa	Hasta 30 puntos 30 puntu, gehienez
<p>Aspectos a valorar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sector de la población a que se dirige <i>Biztanleriaren zein sektoreri dagoen zuzenduta</i> • Nº de personas implicadas en la organización <i>Antolaketan parte hartzen duen pertsona kopurua</i> • Nº previsto de personas usuarias o receptoras <i>Aurreikusten den erabiltzaile edo hartzaile kopurua</i> • Coste de la actividad <i>Jardueraren kostua</i> • Duración del proyecto (organización y realización) <i>Proiektuaren iraupena (antolatzen eta burutzen)</i> • Necesidades sociales y culturales que cubre <i>Betetzen dituen beharrizan sozialak eta kulturalak</i> 	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS O SUBVENCIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL Y EN MATERIA SOCIO-SANITARIA

GIZARTE-EKINTZA ETA GIZARTE eta OSASUN GAJETARAKO LAGUNTZA EDO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

HOJA 2. ORRIA

<ul style="list-style-type: none"> Recursos necesarios para su realización (de espacio, materiales y humanos...) <i>Behar diren baliabideak (espaziozkoak, materialak eta giza-baliabideak...)</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> Realización de la misma o semejante actividad por parte de otras organizaciones públicas o privadas. <i>Beste erakunde batek (publikoa zein pribatua) jarduera bera edo antzerakoa antolatzen duen</i> 	<p>Bajo/Txikia Medio/Ertaina Alto/Handia</p>	<p>0-10 puntos/puntu 11-20 puntos/puntu 21-30 puntos/puntu</p>
Tratamiento de la diversidad Aniztasunaren tratamendua		Hasta 15 puntos 15 puntu, gehienez
<ul style="list-style-type: none"> Contempla la normalización lingüística <i>Hizkuntza normalkuntza kontutan izatea</i> 		3 puntos/puntu
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza lenguaje no sexista <i>Hizkuntza ez sexista erabiltzea</i> 		3 puntos/puntu
<ul style="list-style-type: none"> Contempla la perspectiva de género <i>Genero ikuspegia barne hartzea</i> 		3 puntos/puntu
<ul style="list-style-type: none"> Contempla actividades para la integración de la inmigración <i>Etorkinak gizarteratzeko jarduerak barne hartzea</i> 		3 puntos/puntu
<ul style="list-style-type: none"> Contempla actividades destinadas a potenciar valores <i>Balioak bultzatzeko jarduerak barne hartzea</i> 		3 puntos/puntu

50 puntu lortzen ez dituzten eskabideak ez dira dirulaguntzak esleitzerakoan kontutan hartuko.

5. artikulua. Organo instrukzio-egilea

Espedientea horren ardura duen Udal Gizarte Zerbitzu Sailleko teknikariak bideratuko du.

6. artikulua. Laguntzaren edo diru-laguntzaren ebazpena

Organo instrukzio-egileak eskabideak aurretik ebaluatu ondoren, behar bezala arrazoitutako aurre-ebaluazioa emango dio Tokiko Gobernu Batzarrari, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena egin dezan.

Las solicitudes que no alcancen 50 puntos no serán consideradas a efectos de otorgamiento de subvención.

Artículo 5. Órgano instructor

La instrucción del expediente corresponderá al/a la Técnico/a del Departamento de Servicios Sociales Municipales designado/a al efecto.

Artículo 6. Resolución de la subvención o ayuda

Una vez realizada la evaluación de las solicitudes por el órgano instructor, éste someterá la citada evaluación, debidamente motivada, a la Junta de Gobierno Local, que emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Aipatutako txostena alkateari, alkateordeari edo deitutako diru-laguntza edo laguntzen xedearengatik eskumena duen zinegotzi eskuordetuari aurkeztuko zaio.

7. artikulua. Ordainketak

Diru-laguntza edo laguntza hurrengo irizpideei jarraiki ordainduko da:

- a) *Zenbateko osoaren % 90 lehenengo hilaren aurretik, ebazpena eman eta biharamunetik aurrera zenbatuta.*
- b) *Gainerako % 10, onuradunek emandako gastu eta diru-sarreraren frogagiriak egiaztatu eta onartzen direnetik hilabete igaro ondoren.*

8. Artikulua. Dirulaguntzak zuritzeko epea

Diru-laguntza bakoitza zuritzeko frogagiriak, jarduera amaitu eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

Jarduerak urtearen amaierara arte irauten badu, diru-laguntza zuritzeko agiriak ez dira urteko abenduaren 31 baino geroago aurkeztuko.

Dicho informe se elevará al/a la Alcalde/sa, Teniente de Alcalde o concejal/a Delegado/a competente por razón de la materia objeto de las ayudas o subvenciones convocadas.

Artículo 7. Pagos

El pago de la subvención o ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

- a) 90% del total antes del primer mes contado a partir del día siguiente al de la resolución.
- b) 10% restante transcurrido un mes a partir de la verificación y aceptación de los justificantes de gastos e ingresos aportados por las personas beneficiarias.

Artículo 8. Plazo de justificación

La presentación de la justificación correspondiente a cada subvención deberá realizarse en el plazo de un mes desde la finalización de la actividad.

Cuando la actividad se desarrolle hasta el final del año, la justificación no podrá exceder la fecha de 31 de diciembre del año en curso como plazo máximo.