I. XEDAPEN OROKORRA

1. ARTIKULUA

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Ogasunak araupetu dituen abenduaren 16ko 2005/9 Foru Arauko 21. artikuluan xedatu denarekin bat etorriz, Agiriak Emateagatiko Tasa ezarri da. Tasa horretan zerga ordenantza hau izango da aginduzko, eta honen arauak aurrean aipatutako abenduaren 16ko 2005/9 Foru Arauan ezarritakoaren araberakoak izango dira.

II. ZERGA EGITATEA

2. ARTIKULUA

1. Zerga egitatea Udalak norbaitek eskaturik agiriren bat tramitatzeko edo Udal Administrazioak edo udal agintariek eskumeneko dituzten espedienteak tramitatzeko egiten duen administrazio jarduera da.

2. Ondore horietarako, administrazio agiri bat tramitatzen denean, tramitazioa eragin duenak edo haren onura jasotzen duenak eskaturik tramitatutzat joko da, are berariaz eskatu ez badu ere.

3. Ez dago tasa honen kargapean zergen arloko betebeharrak betetzeko beharrezkoak diren agiri eta espedienteak tramitatzea, ez eta zergei buruzko galderak, behar ez zirela egindako sarrerak itzultzeko espedienteak, era guztietako udal erabakien aurkako administrazio-errekurtsoak, eta beste udal tasa edo prezio publiko batek kargatzen dituen Udalaren eskumeneko zerbitzuei edo jarduerei dagozkienak eta udal jabariko ondasunen erabilera edo probetxamendu bereziei dagozkienak ere.

III. SUBJEKTU PASIBOA

I. DISPOSICIÓN GENERAL

ARTÍCULO 1

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se establece la Tasa por Expedición de Documentos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en la citada Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre.

II. HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 2

1. El hecho imponible viene determinado por la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación a instancia de parte, de toda clase de documentos que se expidan y de expedientes de que entiendan la administración municipal o las autoridades municipales.

2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por la persona particular interesada o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa de la misma.

3. No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal, y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

III. SUJETO PASIVO

3. ARTIKULUA

Subjektu pasibo zergadunak dira agiri edo espedienteren bat tramitatzeko eskatzen duten pertsona fisiko edo juridikoak, halako baten tramitazioa eragiten dutenak, edo tramitatzen den agiri edo espedientearen onura jasotzen dutenak.

IV. SALBUESPENAK

4. ARTIKULUA

1. Jarraian adieraziko diren inguruabarretan dauden zergadunek ez dute tasa ordaindu behar:

a) Lege-manuz pobre adierazi direnak.

b) Bazterkeriaren aurkako Legean ezarritako errenta publikoak jasotzen dituztenak.

c) Pobreziako epai onura lortu dutenak, pobretzat jotzeko epai prozeduran eragina izan behar duten espedienteei dagokienez.

2. Udal Administrazioak epaitegi edo auzitegiek emandako ofizioak direla bide edo beste herri administrazioren batek eskaturik bere eskumeneko gaiei buruz ziurtagiriak edo agiriak ematen dituenean ez da sortuko tasarik.

V. ZERGA KUOTA

5. ARTIKULUA

1. Zerga kuota tramitatzen den agiri edo espedientearen izaeraren araberako kopuru finkoa izango da. Tarifak hurrengo artikuluan ezarri dira.

2. Tarifaren kuota agiri edo espediente bakoitzaren tramitazio osoari dagokio, hasieratik azken erabakia hartu arteko tramitazioari, interesatuari erabakiaren ziurtagiria eta

ARTÍCULO 3

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

IV. EXENCIONES

ARTÍCULO 4

1. Gozarán de exención subjetiva aquellas personas contribuyentes en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido declaradas pobres por precepto legal.

b) Que sean perceptoras de rentas públicas acogidas a la Ley contra la Exclusión.

c) Haber obtenido el beneficio judicial de pobreza, respecto a los expedientes que deban surtir efecto, precisamente, en el procedimiento judicial en el que hayan sido declaradas pobres.

2. Las certificaciones o documentos que expida la administración municipal en virtud de oficios de juzgados o tribunales o a instancia de otras administraciones públicas sobre asuntos propios de sus respectivas competencias, estarán asimismo exentas del tributo.

V. CUOTA TRIBUTARIA

ARTÍCULO 5

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

2. La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la

jakinarazpena bidaltzea barne dela.

certificación y notificación a la persona interesada del acuerdo recaído.

VI. TARIFA

VI. TARIFA

6. ARTIKULUA

ARTÍCULO 6

Aurreko artikuluan aipatutako tarifa hurrengo epigrafeetan antolatu da:

La tarifa a que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes epígrafes:

KONTZEPTUA	**EUROS** ***EUROAK***	**CONCEPTO**
1. Ziurtagiriak eta konpultsak		**1. Certificaciones y compulsas**
1. Udalaren agiri edo erabakien ziurtagiriak	13,45	1. Certificación de documentos o acuerdos municipales
2. Udal mugarteko hiri lurreko finken izenen eta zenbakien ziurtagiriak	13,45	2. Certificaciones de nomenclatura y numeración de fincas urbanas enclavadas en el término municipal
3. Udal zerbitzuei buruzko ziurtagiriak	13,45	3. Certificaciones relacionadas con los Servicios municipales
4. Zirkulazio seinale edo kokapenei buruzko ziurtagiriak		4. Certificaciones sobre señales o situaciones de tráfico:
a) Seinale horizontal zein bertikalak edo semaforoak (planoarekin)	13,45	a) Señalización horizontal y vertical o señalizado semafórica (con plano)
b) Gurutzaguneen kokapena eta ezaugarriak: distantziak edo norabideak eta zirkulazio biraketak (planoarekin)	13,45	b) Situaciones y características automáticas del cruce, con distancia o direcciones y giros de circulación (con plano)
c) Autobus eta taxi geltokiak eta ibilgailuen aparkalekuak (oro har) edo iblibideak (planoarekin)	13,45	c) Paradas de bus, taxis y estacionamiento de vehículos en general o itinerarios y recorrido (con plano)
d) Beste txosten batzuk (planorik gabe)	13,45	d) Otros informes (sin plano)
e) Beste txosten batzuk (planorekin)	26,56	e) Otros informes (con plano)
5. Gainerako ziurtagiriak	13,45	5. Las demás certificaciones
6. Erkaturiko folioko	12,04	6. Por cada folio compulsado
7. Udal bulegoetan ondoreak izango dituzten ahalak askiestea	26,56	7. Por el bastanteo de poderes que hayan de surtir efecto en las oficinas municipales
8. Zergaduna bere zerga betebeharretan egunean dagoelako ziurtagiria	2,92	8. Certificados de estar al corriente en deudas tributarias
2. Udal bulegoek luzatzen edo ematen dituzten agiriak		**2. Documentos expedidos o extendidos por las oficinas municipales**
1. Lekuko txostenak	13,45	1. Informes testificales

KONTZEPTUA	EUROS *EUROAK*	CONCEPTO
2. Jaraunsleen aitorpenak hartzekoak jasotzeko	13,45	2. Declaraciones de herederos para percibo de haberes
3. Alkatetzaren aurrean aritu izena interesatuak eskaturik idatziz agerrarazteagatik	0,00	3. Por cada comparecencia ante la Alcaldía para cualquier finalidad por constancia por escrito solicitada por la parte interesada
4. Fotokopiaturik luzatzen den edozein agiri, folio bakoitzeko	0,11	4. Por cada documento que se expida en fotocopia, por folio
3. Hirigintzako zerbitzuei buruzko agiriak		**3. Documentos relativos a servicios de urbanismo**
1. Alderdiak eskaturik eraikina aurritan dagoela adierazteko espedientea tramitatzeagatik	154,98	1. Por tramitación de cada expediente de declaración de ruina de edificios a instancia de parte
Alderdiak eskaturik eraikina aurritan dagoela adierazteko espedientea egiteagatik	1.033,11	Por elaboración de expediente de ruina a instancia de parte
2. Alderdi batek eskaturik hirigintzako zerbitzuren bati buruz ematen den ziurtagiri bakoitzeko	92,60	2. Por cada certificación que se expida de servicios urbanísticos solicitada a instancia de parte
3. Alderdi batek eskaturik lursail baten ezaugarriei buruz egiten den txosten bakoitzeko edo eraikintzari buruz eginten den galdera bakoitzeko eta hirigintzako zedula bakoitzeko	95,09	3. Por cada informe que se expida sobre características de terrenos, o consulta a efecto de edificación, a instancia de parte, y cédulas urbanísticas
4. Hiriaren udal antolamenduko planoak kopiatzea		4. Reproducción de planos de cartografía o correspondientes a la ordenación municipal de la Villa
KOPIA PAPEREAN		EN PAPEL COPIA:
DIN A4	2,08	DIN A4
DIN A3	4,22	DIN A3
DIN A2	8,18	DIN A2
DIN A1	15,48	DIN A1
DIN A0	30,93	DIN A0
5. Aurreko epigrafeetan ageri ez diren plano digitalengatik orduko eta plotter-zatikiko tarifa ezarrikoda	155,03	5. Aquellos planos digitales no incluidos en los epígrafes precedentes se tarifarán por hora o fracción de plotter
6. Udal Sare Topografikoaren koordenatuak eta apimenak. Erpineko	20,52	6. Coordenadas y reseñas de vértices de la Red Topográfica Municipal. Por vértice
7. Kartografia euskarri magnetikoan. Disketeko	77,50	7. Cartografía en soporte magnético. Por diskette
8. Suteengatiko balorazioetan eta eraikinei buruzko beste peritu-lan batzuetan udal arkitektoak ematen duen ziurtagiri bakoitzeko:	103,31	8. Por cada certificación del/de la arquitecto/a municipal, en valoración de daños por incendios y otras peritaciones sobre edificios:
. Gehienez 3.005 euroko kalteak edo balioa		. Hasta 3.005 euros de daños o valor

KONTZEPTUA	**EUROS** *EUROAK*	**CONCEPTO**
. 3.005,01-6.010 euro bitartekoak	155,03	. De 3.005,01 euros a 6.010 euros
. 6.010,01-30.050 euro bitartekoak	210,39	. De 6.010,01 euros a 30.050 euros
. 30.050,01 eurotik gorakoak	516,58	. De 30.050,01 euros en adelante
9. Egituraren elementuak aldatu gabe obra txikiak egiteko lizentzia emateagatik (igeltserotza obrak, kanpoaldeko arotziak, instalazio edo gainjazki bereziak)	51,77	9. Por concesión de licencia de obras menores que no supongan modificación de los elementos estructurales, albañilería, carpinterías exteriores, instalaciones o revestimientos especiales
4. Obra, hornidura eta zerbitzuen kontratazioa		**4. Contratación de obras, suministros y servicios**
1. Obra, hornidura edo zerbitzuen ziurtagiri bakoitzeko: ziurtatutako zenbatekoaren %0,2		1. Certificaciones de obra, suministro o servicio, cada una 0,2 por 100 del importe certificado
2. Obraren jasoketa-akta	39,74	2. Acta de recepción de obra, cada una
5. Beste espediente edo agiri batzuk		**5. Otros expedientes o documentos**
Azterketa egiteko eskubideengatik, deialdi bakoitzeko.	15,08	Por derechos de examen. Por convocatoria
Tarifetan berariaz ageri ez diren beste espediente edo agiri batzuk	13,45	Por cualquier otro expediente o documento no expresamente tarifado
6.- Udaltzaingoak egindako edo luzatutako agiriak.		**6.- Documentos expedios o extendidos por la Policía Local.**
- Ermuko Udaltzaingoak trafiko-atestatuari buruz egindako txostenak.	13,45	-Por los informes sobre atestado de tráfico confeccionados por la Policía Local de Ermua
- Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko, trebatzeko eta maneiatzeko beharrezkoa den udal-lizentzia lortzeko edo berritzeko espediente bakoitza izapidetzeagatik.	13,45	- Por la tramitación de cada expediente para la obtención o renovación de la licencia municipal necesaria para la tenencia, adiestramiento y manejo de animales potencialmente peligrosos.
- Karabinak edo tiro-pistola erdiautomatikoa edo tiro bakarreko edota aireak edo beste gas konprimatu batek eragiten dituen akzio bikoitzeko edo sinpleko errebolberra izateko eta erabiltzeko udal-baimenaren titularra lortzeko, berritzeko edo aldatzeko espediente bakoitza izapidetzeagatik.	13,45	- Por la tramitación de cada expediente para la obtencilón, renovación o cambio de titular del persmiso municipal de tenencia y uso de carabinas o pistola de tiro semiautomático o de un solo tiro y revolveres de acción doble o simple accionadas por aire u otro gas comprimido.
- Aurreko epigrafeetan jaso ez den beste edozein espediente edo dokumenturengatik.	13,45	- Por cualquier otro expediente o documento no contemplado en los epígrafes anteriores.

VII. KUDEAKETA ETA BILKETA

VII. GESTIÓN Y RECAUDACIÓN

7. ARTIKULUA

ARTÍCULO 7

1. Zergapeko agiri eta espedienteak tramitatzeko eskabidea Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztutakoan sortuko dira tasa eta bera ordaindu beharra.

1. La tasa se devenga y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo, en el Registro General del Ayuntamiento.

2. Arazoren baten aurrekariak bilatzeko eskatzen denean, ezer aurkitzen ez bada ere tasa ordaindu egin beharko da.

2. La tasa de cada petición de busca de antecedentes se devengará aunque sea negativo el resultado.

8. ARTIKULUA

ARTÍCULO 8

1. Tasa autolikidazio araubidean eskatuko da.

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.

2. Idazkiak Erregistro Orokorrera eraman ez eta, ondorioz, tasa ordaindu izana justifikatu ezean, behin-behinekotasunez onartuko dira, baina ezin bideratu izango dira harik eta akatsa zuzendu arte. Horretarako, interesatuari hamar eguneko epea emango zaio kuotak ordaintzeko eta ohartarazi egingo zaio ezen, epe horretan ordaintzen ez badu, idazkia aurkeztu gabekotzat joko dela eta eskabidea artxibatu egingo dela.

2. Los escritos que no sean entregados personalmente en el Registro General y, en consecuencia, sin justificar el abono de la tasa, serán admitidos provisionalmente, pero no podrán dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

9. ARTIKULUA

ARTÍCULO 9

Zerbitzua tramitatzearen ardura duten udal langileek eman edo erregistratutako agiri guztien kontuak eramango dituzte, eta dagozkien likidazioak egindakoan berauen sarrera egingo dute Udal Gordailuzaintzan.

El personal municipal encargado de la tramitación del correspondiente servicio llevará cuenta de todos los documentos expedidos o registrados y efectuará el ingreso de sus correspondientes liquidaciones en la Tesorería municipal en el momento en que se produzcan.

VIII. *URRATZEAK ETA ZEHAPENAK*

VIII. INFRACCIONES Y ANCIONES

10. ARTIKULUA

ARTÍCULO 10

Zergaren ikerketari, zerga-urratzeen kalifikazioari eta urratzeen zioz ezarri beharreko zehapenei dagokien guztian, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko artikuluetan xedatutakoa beteko da.

En todo lo relativo a la acción investigadora del tributo, calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

IX. AZKEN XEDAPENA

Administrazio Agiriak Emateagatiko Tasa araupetu duen Zerga Ordenantza 2020ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, behin betiko onetsi eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 2019ko abenduaren 20ko 243. alean argitaratu eta gero, eta indarrean egongo da harik eta hura aldatzea edo indargabetzea erabaki arte.

IX. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos empezará a regir el día 1 de enero de 2020, una vez aprobada definitivamente y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 243 de fecha 20 de diciembre de 2019 y seguirá en vigor hasta tanto se acuerde su modificación o derogación.