



**GINARRIZKO ERRENTA ESKAERA**  
**(10/2000 Legea, Abenduaren 27koa, Gizarte Eskubideen Agiriarena)**

**SOLICITUD DE RENTA BÁSICA**  
**(Ley 10/2000, de 27 de Diciembre de Carta de Derechos Sociales)**

**1. ESKATZAILEAREN DATUAK/ DATOS DEL/ DE LA SOLICITANTE**

<b>Lehen abizena/ Primer apellido</b>			<b>Bigarren abizena/ Segundo apellido</b>			<b>Izena /Nombre</b>			<b>NAN – AIZ DNI – NIE</b>					
<b>Jaioteguna / Fecha de nacimiento</b>			<b>Nazionalitatea Nacionalidad</b>			<b>Sexua / Sexo</b>			<b>Egoera Zibila Estado Civil</b>			<b>Ezintasun Gradua Grado de Minusvalía</b>		
<b>Urtea/Año</b>	<b>Hila/Mes</b>		<b>Eguna/Día</b>		<b>Gizonezkoa</b> <input type="checkbox"/>			<b>Emakumezkoa</b> <input type="checkbox"/>						
						Hombre			Mujer					

**2. HELBIDEAN BIZI DIREN GAINERAKO PERTSONAK/ OTRAS PERSONAS QUE CONVIVEN EN EL DOMICILIO**

<b>Ordena zk. Nº orden</b>	<b>Izen – abizenak Nombre y apellidos</b>	<b>NAN– IFZ Pasaportea DNI – NIE - Pasaporte</b>	<b>Jaioteguna Fecha de nacimiento</b>	<b>Sexua Sexo</b>	<b>Egoera Zibila Estado Civil</b>	<b>Ezintasun gradua Grado de minusvalía</b>	<b>Eskatzailea rekiko harremana Relación con el/la solicitante</b>
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**3. BIZI DEN ETXEBIZITZARI BURUZKO DATUAK/ DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO DE RESIDENCIA**

<b>Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza</b>				<b>Zka. Nº</b>	<b>Bis Bis</b>	<b>Blokea Bloque</b>	<b>Eskailera Escalera</b>	<b>Solairua Piso</b>	<b>Aldea Mano</b>
<b>Posta Kodea Código Postal</b>		<b>Herria /Localidad</b>			<b>L.H. / T.H.</b>		<b>Telefono Teléfono</b>		
<b>Etxebizitzan duen erregimena/Régimen de uso del domicilio</b>									
<b>Etzerik ez Sin vivienda</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Jabetzako etxea Vivienda en propiedad</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Etxe alokatua Vivienda en alquiler</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Lagatutako etxebizitza Vivienda cedida en uso</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ostatua, apopilotza Hospedaje o pupilaje</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Berrakura Subarriendo</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Maizter bat baino gehiago Pluralidad de coarrendatarios</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Alojamendu turistikoa Alojamiento turístico</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Abegi-egoitza Residencia acogida</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Otros Beste batzuk</b>	<input type="checkbox"/>



7- **BESTE DATU BATZUK/ OTROS DATOS**

**Legezko ordezkari / Representante Legal**

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y Apellidos	<b>NAN- AIZ</b> DNI- NIE	<b>Eskatzailerekin duen lotura</b> Relación con el o la solicitante

**Erreferentziako helbidea/ Domicilio de Referencia**

<b>Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza</b>		<b>Zka.</b> Nº	<b>Bis</b> Bis	<b>Blokea</b> Bloque	<b>Eskailera</b> Escalera	<b>Solairua</b> Piso	<b>Aldea</b> Mano
<b>Posta Kodea</b> Código Postal	<b>Herria /Localidad</b>	<b>L.H. / T.H.</b>			<b>Telefonoa</b> Teléfono		

**NIRE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DUT egiazkoak direla eskaera honetan azaltzen diren datuak, eta aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko dudan obligazioaz jakinaren gainean geratzen naiz**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

**Lekua eta eguna**  
Lugar y fecha

**Iz.:**  
Fdo:

**OHARRA:** Eskaera honetan jasotako datuak sekretu estatistikoaz babestuak daude eta oinarrizko errentaren eskaera kudeaketaz gain ezin izango dira ekoizpen estatistikoa ez den beste xede batekin erabili. Oinarrizko gizarte zerbitzuen aurrean datu hauen zuzenketa eta sarrera eskubideak izango dira nahi izan ezker, hauek izaera pertsonaleko babespen datuei buruzko Lege Organikoan aurre ikusten dira.

Administrazio Publikoek espedientean dauden datuak erkatu eta egoki iruditzen zaizkien egiaztapenak egin ahal izango dituzte baimendu egiten da hori; beste erakunde publiko eta pribatu batzuei ere behar beste datu eta txosten eskatu ahal izango dizkiete.

**NOTA:** los datos contenidos en la presente solicitud quedan amparados por el secreto estadístico y no se podrán utilizar con ninguna otra finalidad distinta de la producción de estadísticas, además de la gestión de solicitudes de Renta Básica, para lo cual serán remitidos a la Diputación Foral y al Gobierno Vasco. Ante el Servicio Social de Base podrá ejercer si lo desea, los derechos de acceso y rectificación de estos datos, previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal

Se autoriza a las Administraciones Públicas a cotejar los datos aportados en el expediente y realizar las comprobaciones pertinentes, pudiendo recabar cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas.

# ESKAERAREKIN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

## DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR CON SU SOLICITUD

### Nortasuna/ Identidad

- Eskatzailearen eta hamasei urte edo gehiagoko familia unitatearen nortasuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.**  
Fotocopia del documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar de 16 años o más
- Familia-Liburuaren fotokopia edo zaintza edo tutoretzaren egiaztatzea**  
Fotocopia del Libro de Familia o en su defecto documento acreditativo de la guarda, custodia o tutela
- Banantzeko demanda edo horren tramitazioaren agiria, edo oso behin-behineko neurrien epaitegiaren agiria**  
Demanda de separación o acreditación de la tramitación de la separación, o certificado del juzgado de que las medidas provisionales se están llevando a cabo
- Elkartze zibilen udal erregistroan jasota egotearen egiaztatzea**  
Certificado de estar inscrito en el registro municipal de uniones civiles
- Ezindua izatearen egiaztatzeak**  
Certificados de minusvalía

### Taldekako etxebizitzetan daudenak

Alojados en residencias colectivas

- Alokairu kontratua, alojamendu turistikoaren faktura, abegi-zentroaren egoitza-egiaztatzea, dagozkien ordainagirikin batera.**  
Contrato de arrendamiento, Factura de alojamiento turístico. Certificado de residencia en centro de acogida, acompañados de sus correspondientes recibos

### Erroldatzea/Empadronamiento

- Erroldako egiaztatze Kolektiboa (Egoitza duten guztien zerrenda agertuko da)**  
Certificado de empadronamiento colectivo (Incluirá la relación de todos los residentes)
- Euskal giza-taldeak (erroldatzearen ondorioei dagokienez)/ Colectividades vascas (a efectos de empadronamiento)**

- Espainatik kanpo zenbat denboran bizi izan den erakusten duen egiaztatzea (kontsulak emana)**  
Certificado consular de periodo de residencia fuera de territorio español

- Euskal Autonomia Erkidegoan administrazio-ondorioerako azkenengo non bizi izan zen erakusten duen egiaztatzea**  
Certificado de la última vecindad administrativa en la Comunidad Autónoma de Euskadi

### Komunitateaz kanpoko herritarrak (erroldako ondorioerako)/ Ciudadanos extra-comunitarios (a efectos de empadronamiento)

- Zenbat denboran bizi izan den erakusten duen egiaztatzea**  
Documento acreditativo del periodo de residencia

### Baliabideak eta Ondarea/Recursos y Patrimonio

- Lan bizi (Diruzaintza)/ Vida laboral (Tesorería)**
- Elkarbizitzako unitate ekonomiko independentearen diru-sarreraren eta ondarearen zinpeko aitortzea. Eredu normalizatuaren arabera.**  
Declaración jurada de ingresos así como del patrimonio de todos los miembros de la unidad de convivencia según modelo normalizado
- Kontuen egoerari eta bako-tituluei buruzko bankuen egiaztatzeak**  
Certificados bancarios relativos al estado de cuentas y títulos bancarios
- Ondasun higiezinari buruzko egiaztatzea, jabetza erregistroak emandakoa, hiri zein landa ondasun higiezinen gaineko zergaren azken ordainagiria**  
Certificados de bienes inmuebles expedidos por el registro de la propiedad o último recibo del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y/o rústica
- Lan-kontratuaren eta azken hileko nominaren fotokopia**  
Fotocopia del contrato de trabajo y de la última nómina mensual
- Azken pentsioaren ordainagiriaren fotokopia edo INSSek emandako pentsio gaurkotuaren egiaztatzea**  
Fotocopia del recibo de la última pensión o certificación del INSS de pensión actualizada
- Hitzarmen arautzailearen azken ordainketaren fotokopia edo dagokion ebazpena**  
Fotocopia del recibo del último pago convenio regulador o resolución correspondiente
- Lanerako adina duten familiakide guztien langabezi-txartela edo ikasten egotearen egiaztatzea**  
Cartilla de paro de todos los integrantes familiares en edad laboral o en su caso certificado de estar estudiando
- Errenta aitortzea, edo Foru Ogasunean aitortzea egiteko beharrik ez izatearen egiaztatzea**  
Declaración de la Renta o, en su caso, Certificado de no haber tenido obligación de declarar en Hacienda Foral
- Amortizazio kasuetan, hileroko edo hiru hileroko interesen egiaztatzeak**  
En casos de amortización, certificado de intereses mensuales o trimestrales

# KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA

## MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

### 1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK/ DATOS A SER RELLENADOS POR EL PERCEPTOR

Lehen abizena/ Primer apellido		Bigarren abizena/ Segundo apellido		Izena /Nombre			NAN-Egoitza Baimena-Pasaporte DNI – Permiso residencia- Pasaporte		
Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza				Zka. Nº	Bis Bis	Blokea Bloque	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Aldea Mano
Posta Kodea Código Postal	Herria /Localidad				L.H. / T.H.		Telefonoa Teléfono		

**Lekua eta eguna**  
Lugar y fecha

**Iz.:**  
Fdo:

### 2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK/ DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

<b>Goikaldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu</b> Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta:							
Bankua /Banco	Agentzia/Agencia	Kontu zk (20 digitu)/ Nº de cuenta (20 digitos)				Herria Localidad	Postal Kodea Codigo Postal
		Banketxe Entidad	Ordez. Sucursal	KD DC	Kontua Cuenta		

**Lekua eta eguna**  
Lugar y fecha.....

**Banku erakundearen sigilua ta sinadura**  
Firma y sello de la entidad bancaria