



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanza Fiscal nº 8 Tasa por Expedición de Documentos Administrativos

8. Ordenantza Fiskala Administrazio-agiriak emateagatikoa tasa

HOJA 35. ORRIA

I. XEDAPEN OROKORRA

1. ARTIKULUA

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Ogasunak araupetu dituen abenduaren 16ko 2005/9 Foru Arauko 21. artikuluan xedatu denarekin bat etorritik, Agiriak Emateagatikoa Tasa ezarri da. Tasa horretan zerga ordenantza hau izango da aginduzko, eta honen arauak aurrean aipatutako abenduaren 16ko 2005/9 Foru Arauan ezarritakoaren arabera izango dira.

II. ZERGA EGITATEA

2. ARTIKULUA

1. Zerga egitatea Udalak norbaitek eskaturik agiriaren bat tramitzeko edo Udal Administrazioak edo udal agintariek eskumeneko dituzten espedienteak tramitzeko egiten duen administrazio jardura da.

2. Ondore horietarako, administrazio agiri bat tramitatzen denean, tramitazioa eragin duenak edo haren onura jasotzen duenak eskaturik tramitatutzat joko da, are berariaz eskatu ez badu ere.

3. Ez dago tasa honen kargapean zergen arloko betebeharrak betetzeko beharrezkoak diren agiri eta espedienteak tramitzea, ez eta zergei buruzko galderak, behar ez zirela egindako sarrerak itzultzeko espedienteak, era guztietako udal erabakien aurkako administrazio-errekurtsoak, eta beste udal tasa edo prezio publiko batek kargatzen dituen Udalaren eskumeneko zerbitzuei edo jardueri dagozkienak eta udal jabariko ondasunen erabilera edo probetxamendu bereziei dagozkienak ere.

I. DISPOSICIÓN GENERAL

ARTÍCULO 1

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se establece la Tasa por Expedición de Documentos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en la citada Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre.

II. HECHO IMPONIBLE

ARTÍCULO 2

1. El hecho imponible viene determinado por la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación a instancia de parte, de toda clase de documentos que se expidan y de expedientes de que entiendan la administración municipal o las autoridades municipales.

2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por la persona particular interesada o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa de la misma.

3. No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal, y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

III. SUBJEKTU PASIBOA

3. ARTIKULUA

Subjektu pasibo zergadunak dira agiri edo espedienteren bat tramitatzeko eskatzen duten pertsona fisiko edo juridikoak, halako baten tramitazioa eragiten dutenak, edo tramitatzeko den agiri edo espedientearen onura jasotzen dutenak.

IV. SALBUESPENAK

4. ARTIKULUA

1. *Jarraian adieraziko diren inguruabarretan dauden zergadunek ez dute tasa ordaindu behar:*

a) *Lege-manuz pobre adierazi direnak.*

b) *Bazterkeriaren aurkako Legean ezarritako errenta publikoak jasotzen dituztenak.*

c) *Pobreziako epai onura lortu dutenak, pobretzat jotzeko epai prozeduran eragina izan behar duten espedientei dagokienez.*

2. *Udal Administrazioak epaitegi edo auzitegiek emandako ofizioak direla bide edo beste herri administrazioen batek eskaturik bere eskumeneko gaiei buruz ziurtagiriak edo agiriak ematen dituenean ez da sortuko tasarik.*

V. ZERGA KUOTA

5. ARTIKULUA

1. *Zerga kuota tramitatzeko den agiri edo espedientearen izaeraren araberrako kopuru finkoa izango da. Tarifak hurrengo artikuluan ezarri dira.*

III. SUJETO PASIVO

ARTÍCULO 3

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

IV. EXENCIONES

ARTÍCULO 4

1. Gozarán de exención subjetiva aquellas personas contribuyentes en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido declaradas pobres por precepto legal.

b) Que sean perceptoras de rentas públicas acogidas a la Ley contra la Exclusión.

c) Haber obtenido el beneficio judicial de pobreza, respecto a los expedientes que deban surtir efecto, precisamente, en el procedimiento judicial en el que hayan sido declaradas pobres.

2. Las certificaciones o documentos que expida la administración municipal en virtud de oficios de juzgados o tribunales o a instancia de otras administraciones públicas sobre asuntos propios de sus respectivas competencias, estarán asimismo exentas del tributo.

V. CUOTA TRIBUTARIA

ARTÍCULO 5

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanza Fiscal nº 8
Tasa por Expedición de Documentos Administrativos

8. Ordenantza Fiskala
Administrazio-agiriak emateagatiko tasa

HOJA 36. ORRIA

2. Tarifaren kuota agiri edo espediente bakoitzaren tramitazio osoari dagokio, hasieratik azken erabakia hartu arteko tramitazioari, interesatuari erabakiaren ziurtagiria eta jakinarazpena bidaltzea barne dela.

2. La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación a la persona interesada del acuerdo recaído.

VI. TARIFA

VI. TARIFA

6. ARTIKULUA

ARTÍCULO 6

Aurreko artikuluan aipatutako tarifa hurrengo epigrafeetan antolatu da:

La tarifa a que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes epígrafes:

KONTZEPTUA	EUROS EUROAK	CONCEPTO
1. Ziurtagiriak eta konpultsak		1. Certificaciones y compulsas
1. Udalaren agiri edo erabakien ziurtagiriak	13,10	1. Certificación de documentos o acuerdos municipales
2. Udal mugarteko hiri lurreko finken izenen eta zenbakien ziurtagiriak	13,10	2. Certificaciones de nomenclatura y numeración de fincas urbanas enclavadas en el término municipal
3. Udal zerbitzuei buruzko ziurtagiriak	13,10	3. Certificaciones relacionadas con los Servicios municipales
4. Zirkulazio seinale edo kokapenei buruzko ziurtagiriak		4. Certificaciones sobre señales o situaciones de tráfico:
a) Seinale horizontal zein bertikalak edo semaforoak (planoarekin)	13,10	a) Señalización horizontal y vertical o señalizado semafórica (con plano)
b) Gurutzaguneen kokapena eta ezaugarriak: distantziak edo norabideak eta zirkulazio biraketak (planoarekin)	13,10	b) Situaciones y características automáticas del cruce, con distancia o direcciones y giros de circulación (con plano)
c) Autobus eta taxi geltokiak eta ibilgailuen aparkalekuak (oro har) edo iblibideak (planoarekin)	13,10	c) Paradas de bus, taxis y estacionamiento de vehículos en general o itinerarios y recorrido (con plano)
d) Beste txosten batzuk (planorik gabe)	13,10	d) Otros informes (sin plano)
e) Beste txosten batzuk (planorekin)	25,89	e) Otros informes (con plano)
5. Gainerako ziurtagiriak	13,10	5. Las demás certificaciones
6. Erkatu-foleto	11,73	6. Por cada folio compulsado
7. Udal bulegoetan ondoreak izango dituzten ahalak askiestea	25,89	7. Por el bastateo de poderes que hayan de surtir efecto en las oficinas municipales
8. Zergaduna bere zerga betebeharretan egunean dagoelako ziurtagiria	2,85	8. Certificados de estar al corriente en deudas tributarias

KONTZEPTUA	EUROS EUROAK	CONCEPTO
2. Udal bulegoek luzatzen edo ematen dituzten agiriak		2. Documentos expedidos o extendidos por las oficinas municipales
1. Lekuko txostenak	13,10	1. Informes testificales
2. Jaraunseen aitorenak hartzekoak jasotzeko	13,10	2. Declaraciones de herederos para percibo de haberes
3. Alkatetzaren aurrean aritu izena interesatuak eskaturik idatziz agerrarazteagatik	0,00	3. Por cada comparecencia ante la Alcaldía para cualquier finalidad por constancia por escrito solicitada por la parte interesada
4. Fotokopiatuak luzatzen den edozein agiri, folio bakoitzeko	0,11	4. Por cada documento que se expida en fotocopia, por folio
3. Hirigintzako zerbitzuei buruzko agiriak		3. Documentos relativos a servicios de urbanismo
1. Alderdiak eskaturik eraikina aurrirant dagoela adierazteko espedienteak tramitatzeagatik	151,04	1. Por tramitación de cada expediente de declaración de ruina de edificios a instancia de parte
Alderdiak eskaturik eraikina aurrirant dagoela adierazteko espedienteak egiteagatik	1.006,83	Por elaboración de expediente de ruina a instancia de parte
2. Alderdi batek eskaturik hirigintzako zerbitzuren bati buruz ematen den ziurtagiri bakoitzeko	90,24	2. Por cada certificación que se expida de servicios urbanísticos solicitada a instancia de parte
3. Alderdi batek eskaturik lursail baten ezaugarriak buruz egiten den txosten bakoitzeko edo eraikintzari buruz egiten den galdera bakoitzeko eta hirigintzako zedula bakoitzeko	92,67	3. Por cada informe que se expida sobre características de terrenos, o consulta a efecto de edificación, a instancia de parte, y cédulas urbanísticas
4. Hiriaren udal antolamenduko planoak kopiatzea		4. Reproducción de planos de cartografía o correspondientes a la ordenación municipal de la Villa
KOPIA PAPEREAN		EN PAPEL COPIA:
DIN A4	2,03	DIN A4
DIN A3	4,11	DIN A3
DIN A2	7,97	DIN A2
DIN A1	15,08	DIN A1
DIN A0	30,15	DIN A0
5. Aurreko epigrafeetan ageri ez diren plano digitalengatik orduko eta plotter-zatikiko tarifa ezarrikoda	151,09	5. Aquellos planos digitales no incluidos en los epígrafes precedentes se tarificarán por hora o fracción de plotter
6. Udal Sare Topografikoaren koordinatuak eta apimenak. Erpineko	20,00	6. Coordenadas y reseñas de vértices de la Red Topográfica Municipal. Por vértice
7. Kartografia euskarri magnetikoan. Disketeko	75,52	7. Cartografía en soporte magnético. Por diskette



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
ERMUA HIRIKO UDALA

Ordenanza Fiscal nº 8
Tasa por Expedición de Documentos Administrativos

8. Ordenantza Fiskala
Administrazio-agiriak emateagatik tasa

HOJA 37. ORRIA

KONTZEPTUA	EUROS EUROAK	CONCEPTO
<p>8. Suteengatik balorazioetan eta eraikinei buruzko beste peritu-lan batzuetan udal arkitektoak ematen duen ziurtagiri bakoitzeko:</p> <ul style="list-style-type: none">. Gehienez 3.005 euroko kalteak edo balioa. 3.005,01-6.010 euro bitartekoak. 6.010,01-30.050 euro bitartekoak. 30.050,01 eurotik gorakoak	100,69	<p>8. Por cada certificación del/de la arquitecto/a municipal, en valoración de daños por incendios y otras peritaciones sobre edificios:</p> <ul style="list-style-type: none">. Hasta 3.005 euros de daños o valor. De 3.005,01 euros a 6.010 euros. De 6.010,01 euros a 30.050 euros. De 30.050,01 euros en adelante
<p>9. Egituraren elementuak aldatu gabe obra txikiak egiteko lizentzia emateagatik (igeltserotza obrak, kanpoaldeko arotziak, instalazio edo gainjazki bereziak)</p>	50,45	<p>9. Por concesión de licencia de obras menores que no supongan modificación de los elementos estructurales, albañilería, carpinterías exteriores, instalaciones o revestimientos especiales</p>
<p>4. Obra, hornidura eta zerbitzuen kontratazioa</p> <p>1. Obra, hornidura edo zerbitzuen ziurtagiri bakoitzeko: ziurtatutako zenbatekoaren %0,2</p> <p>2. Obraren jasoketa-akta</p>	38,73	<p>4. Contratación de obras, suministros y servicios</p> <p>1. Certificaciones de obra, suministro o servicio, cada una 0,2 por 100 del importe certificado</p> <p>2. Acta de recepción de obra, cada una</p>
<p>5. Beste espediente edo agiri batzuk</p> <p>Tarifetan berariaz ageri ez diren beste espediente edo agiri batzuk</p>	13,10	<p>5. Otros expedientes o documentos</p> <p>Por cualquier otro expediente o documento no expresamente tarifado</p>

VII. KUDEAKETA ETA BILKETA

7. ARTIKULUA

1. Zergapeko agiri eta espedienteak tramitzeko eskabidea Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztutakoan sortuko dira tasa eta bera ordaindu beharra.

2. Arazoren baten aurrekariak bilatzeko eskatzen denean, ezer aurkitzen ez bada ere tasa ordaindu egin beharko da.

8. ARTIKULUA

1. Tasa autoliquidazio araubidean eskatuko da.

VII. GESTIÓN Y RECAUDACIÓN

ARTÍCULO 7

1. La tasa se devenga y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo, en el Registro General del Ayuntamiento.

2. La tasa de cada petición de busca de antecedentes se devengará aunque sea negativo el resultado.

ARTÍCULO 8

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.

2. *Idazkiak Erregistro Orokorrera eraman ez eta, ondorioz, tasa ordaindu izana justifikatu ezean, behin-behinekotasunez onartuko dira, baina ezin bideratu izango dira harik eta akatsa zuzendu arte. Horretarako, interesatuari hamar eguneko epea emango zaio kuotak ordaintzeko eta ohartarazi egingo zaio ezen, epe horretan ordaintzen ez badu, idazkia aurkeztu gabekotzat joko dela eta eskabidea artxibatu egingo dela.*

9. ARTIKULUA

Zerbitzua tramitatzearen ardura duten udal langileek eman edo erregistratutako agiri guztien kontuak eramango dituzte, eta dagozkien likidazioak egindakoaan berauen sarrera egingo dute Udal Gordailuzaintzan.

VIII. URRATZEAK ETA ZEHAPENAK

10. ARTIKULUA

Zergaren ikerketari, zerga-urratzeen kalifikazioari eta urratzeen zioz ezarri beharreko zehapenei dagokien guztian, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko artikuluetan xedatutakoa beteko da.

IX. AZKEN XEDAPENA

Administrazio Agiriak Emateagatiko Tasa araupetu duen Zerga Ordenantza 2018ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, behin betiko onetsi eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 2017ko abenduaren 21eko 242. alean argitaratu eta gero, eta indarrean egongo da harik eta hura aldatzea edo indargabetzea erabaki arte.

2. Los escritos que no sean entregados personalmente en el Registro General y, en consecuencia, sin justificar el abono de la tasa, serán admitidos provisionalmente, pero no podrán dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

ARTÍCULO 9

El personal municipal encargado de la tramitación del correspondiente servicio llevará cuenta de todos los documentos expedidos o registrados y efectuará el ingreso de sus correspondientes liquidaciones en la Tesorería municipal en el momento en que se produzcan.

ARTÍCULO 10

En todo lo relativo a la acción investigadora del tributo, calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

IX. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos empezará a regir el día 1 de enero de 2018, una vez aprobada definitivamente y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 242 de fecha 21 de diciembre de 2017 y seguirá en vigor hasta tanto se acuerde su modificación o derogación.